



SISRESPONDE

Manual do Usuário



Sumário

O SISRESPONDE.....	3
Como acessar?	3
Esqueci minha senha. Como redefinir minha senha?	4
Considerações	4
Cadastro de Títulos de Provas (ou Documento)	5
Sobre os campos do cadastro:	6
Cadastro de Usuário/Aluno.....	7
Sobre os campos do cadastro:	7
Cadastro de Perguntas	8
Sobre os campos do cadastro:	8
Cadastro de Questionário	11
Sobre os campos do cadastro:	11
Material de estudo.....	15
Questionário do tipo Prova.....	16
Painel de provas	17
Comentários do revisor	18
Relatórios	19
Lista de Avaliações por aluno (Prova)	20
Lista de Avaliações por instrutor (Prova)	20
Tabulação de respostas (Pesquisa)	20
Campos especiais (tarja vermelha)	22



O SISRESPONDE

O sistema abrange cadastro de perguntas, configuração e envio de pesquisas e provas. Os questionários gerados serão respondidos via web site, suas respostas tabuladas e apresentadas em tabelas e/ou relatórios para análise.

Como acessar?

O acesso ao SISRESPONDE deve ser realizado com as credenciais (usuário e senha) cadastradas no SISPESSOAL. Porém, as ações de solicitar e aprovar solicitações são restritos aos usuários com perfil de Pesquisador/Instrutor.

Para acessar, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o SISRESPONDE no link presente na página <https://www.ctmsp/sistemas>;
2. Informe “Usuário” (Ex.: CPF) e “Senha”;
3. Clique em “Acessar”.



A tela de login do SISRESPONDE apresenta um ícone de documento com uma lupa no topo. Abaixo, o texto "SISRESPONDE" é exibido em uma fonte sans-serif. Seguem dois campos de entrada de texto: "Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Acessar". Na base da tela, um link azul "Esqueci minha senha" é visível.

Figura 1 Tela de login

Esqueci minha senha. Como redefinir minha senha?

O SISRESPONDE faz uso do login integrado com o SISPESSOAL. A redefinição de senha deverá seguir os seguintes passos:

1. Acesse o SISPESSOAL no link presente na página <https://www.ctmsp/sistemas>;
2. Informe seu Login;
3. Clique em “Esqueci minha senha”.

Uma mensagem com o link para redefinição será enviado para seu endereço de e-mail. Acesse o link (clique ou copiando e colando em seu navegador). Informe sua nova senha.

Considerações

Para criar um questionário, pesquisa ou prova, deve-se cadastrar as perguntas que serão utilizadas e só então cadastrar um questionário selecionando suas perguntas. A finalidade desse procedimento é permitir a reutilização do banco de perguntas.



Para questionários do tipo “Prova” ainda é necessário cadastrar um “Título de Prova ou Documento”. Esse cadastro será usado como identificador de perguntas e questionários.

Os alunos avaliados em um questionário do tipo “Prova” deverão ser cadastrados previamente na tela “Usuário / Aluno”. A finalidade desse procedimento é permitir a reutilização do banco de alunos.

As telas de cadastro, sem exceção, possuem uma barra inferior com os seguintes botões:



Figura 2 Barra padrão de botões

- Novo - usado para criar um novo registro no cadastro;
- Gravar - usado para gravar as alterações em um cadastro;
- Cancelar - ignora as modificações no cadastro e retorna para o estado inicial;
- Editar - habilita os campos do cadastro para alterações;
- Excluir - remove um registro do cadastro;
- Pesquisar - retorna para a pesquisa do cadastro;
- Anterior - posiciona no registro anterior;
- Próximo - posiciona no próximo registro da lista;
- Exportar CSV - enviar os cadastros para um arquivo “.csv”;
- Importar CSV - atualiza o cadastro com um arquivo “.csv”.

A disponibilidade dos botões leva em conta a operação realizada (Ex.: ao adicionar um novo registro só estarão disponíveis os botões “Gravar” e “Cancelar”).

Cadastro de Títulos de Provas (ou Documento)

Para os questionários e perguntas do tipo “Prova” foi desenvolvido um cadastro de identificadores (Ex.: “Prova sobre a ISO 9000”). Esse conteúdo será usado nos cadastro de perguntas e questionários (“Prova”).

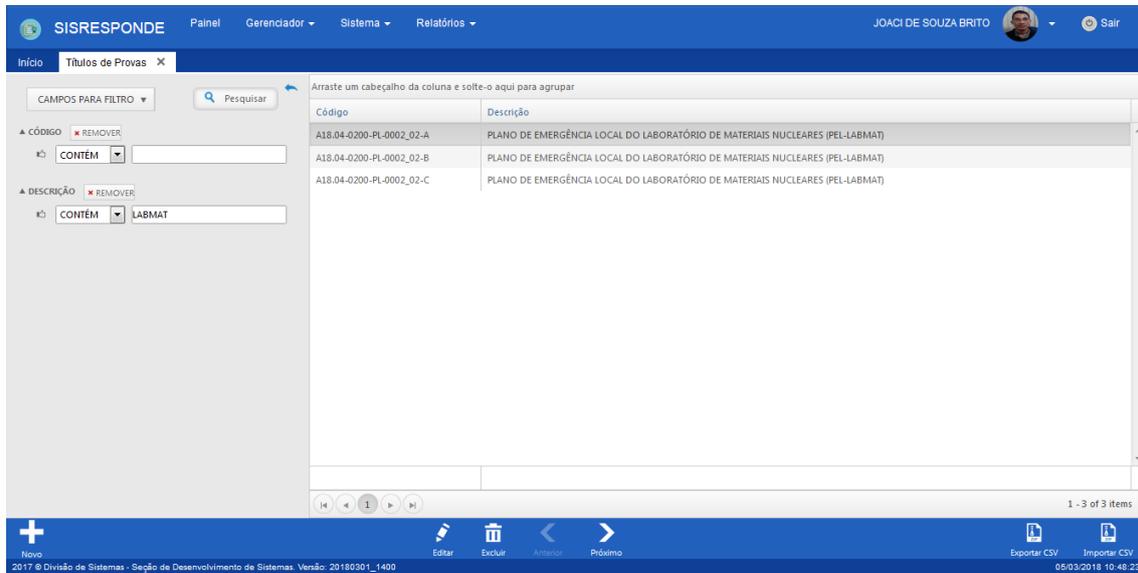


Figura 3 Tela de pesquisa de Títulos de Provas

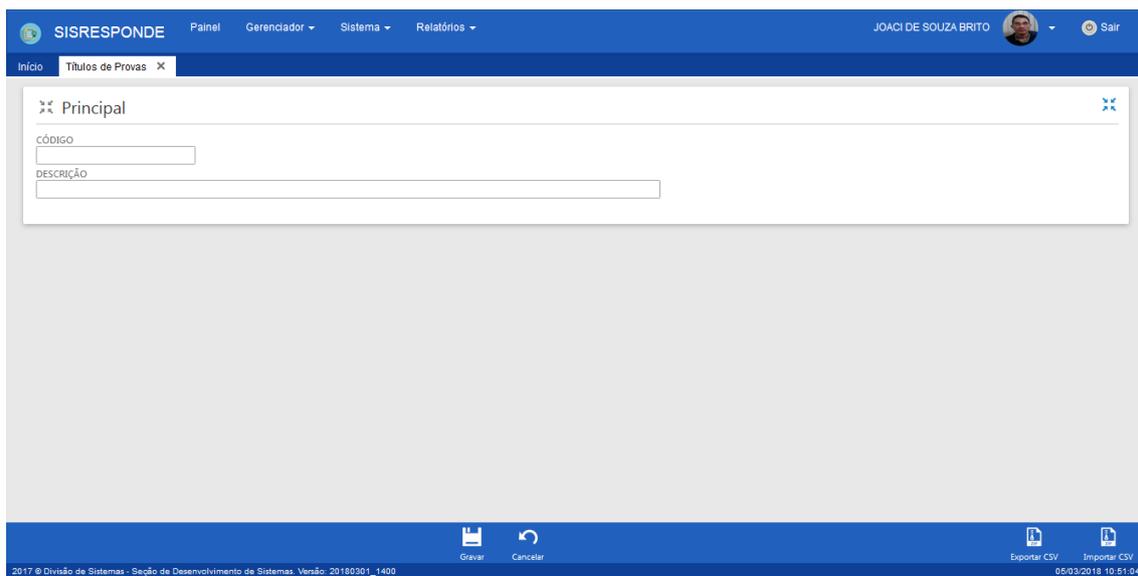


Figura 4 Tela de cadastro de Títulos de Provas (detalhes)

Sobre os campos do cadastro:

- CÓDIGO - campo de texto livre.
- DESCRIÇÃO - campo de texto livre, deverá ser preenchido com um descritivo.

Importante! Antes de fechar tela acione o botão “Gravar”.



Cadastro de Usuário/Aluno

Para os questionários e perguntas do tipo “Prova” foi desenvolvido um cadastro de alunos. Esse conteúdo será usado nos cadastros de pergunta e questionário (“Prova”).

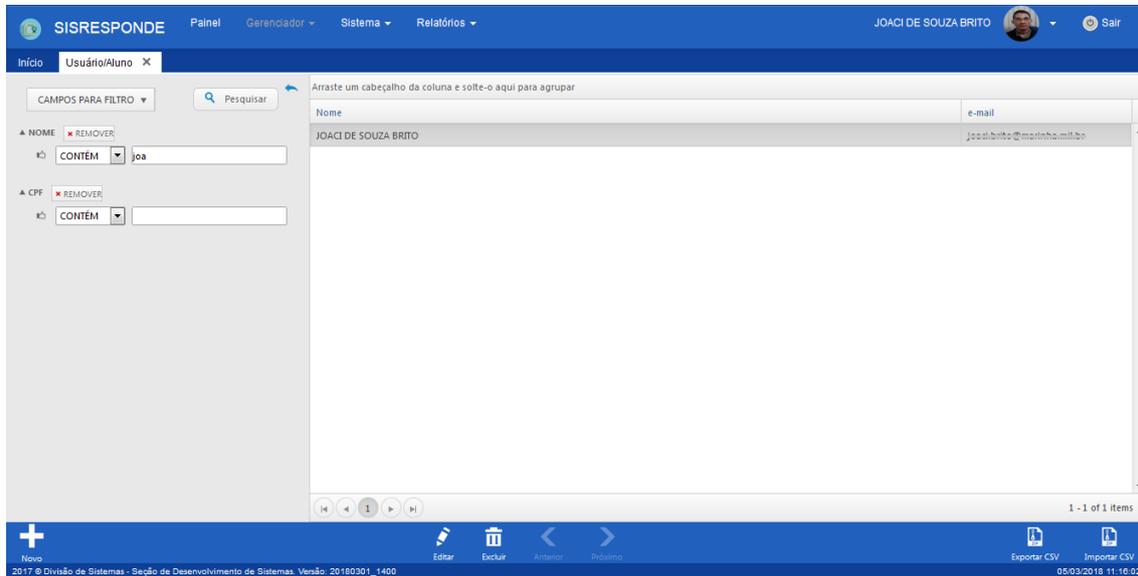


Figura 5 Pesquisa de Usuários ou Alunos

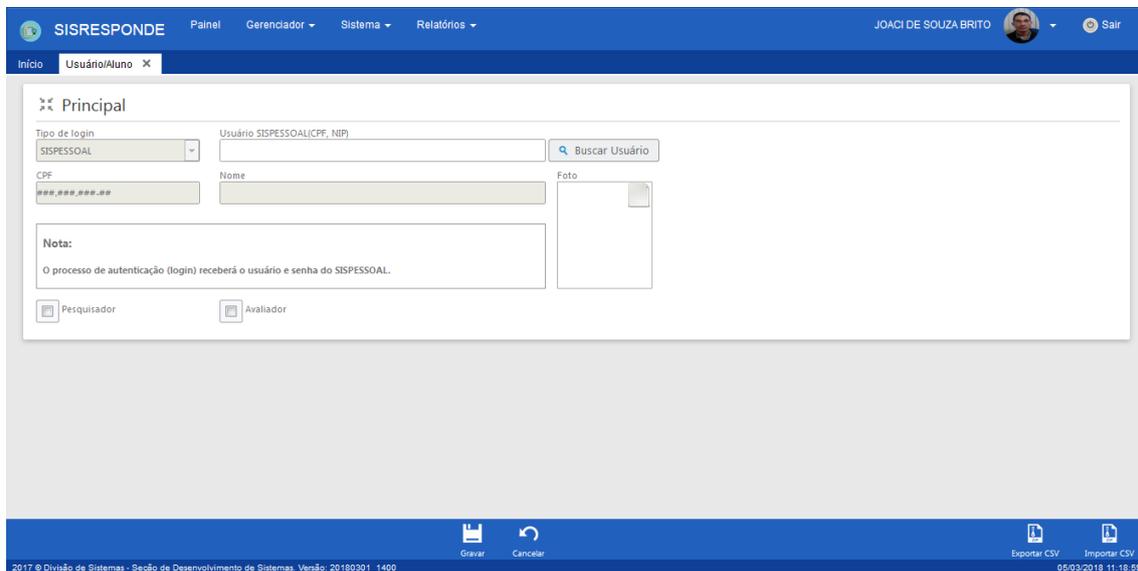


Figura 6 Tela de cadastro de Usuário/Aluno (detalhes)

Sobre os campos do cadastro:

- TIPO DE LOGIN - campo de seleção, apenas leitura;
- USUÁRIO SISPESSOAL - campo de texto livre, deve-se informar o CPF ou NIP do usuário;
- CPF - campo de texto, apenas leitura, exibe o CPF do usuário;
- NOME - campo de texto, apenas leitura, exibe o nome do usuário;



- FOTO - campo de seleção de arquivo, para selecionar uma foto deve-se clicar sobre o ícone de arquivo em branco (folha de papel);
- PESQUISADOR - campo caixa de checagem, indica que o usuário é um Pesquisador;
- AVALIADOR - campo caixa de checagem, indica que o usuário é um Avaliador.

O botão “Buscar Usuário”, quando acionado, promove a busca de um cadastro no SISPESSOAL, usando como filtro o CPF/NIP informado no campo “Usuário SISPESSOAL”.

Importante! Antes de fechar a tela acione o botão “Gravar”.

Cadastro de Perguntas

As perguntas que irão compor os questionários (“Provas” ou “Pesquisas”) devem ser cadastradas na tela “Perguntas”. Tais perguntas podem assumir diversas configurações e serão tabuladas conforme o tipo informado.

Correta	Ordem	Descrição
<input type="checkbox"/>	1	1862 – Alemanha
<input type="checkbox"/>	2	1870 – França
<input type="checkbox"/>	3	1882 – Inglaterra

Figura 7 Cadastro de perguntas (tela principal)

Sobre os campos do cadastro:

- MODO - campo de seleção, valores possíveis “Prova” ou “Pesquisa”;
- CÓDIGO/IDENTIFICAÇÃO - campo de texto livre, caso MODO igual a “Pesquisa”. Caso MODO igual a “Prova”, será uma campo Autocompleta para seleção do “Título de Prova”;
- TIPO - campo multipla escolha que apresenta os diversos tipos de questões (Ex.: Múltipla escolha, Resposta aberta, Número, Data etc.);
- TEXTO LONGO - campo caixa de checagem, visível quando TIPO igual a “Resposta aberta”;
- PERGUNTA - campo aberto para receber a o texto da pergunta (Ex.: “Qual sua cidade?”);



- Opções - área para informar as opções de pergunta com TIPO igual a “Múltipla escolha”, “Lista suspensa”, “Múltiplas respostas abertas” ou “Múltiplas enumerações”;
- EXIBE “OUTROS” - campo caixa de checagem, indica que a pergunta exibirá a opção “Outros”;
- OPÇÕES EM LINHA - campo caixa de checagem, indica que as opções cadastradas serão apresentadas em uma única linha, com a finalidade de otimizar a altura do questionário;
- MÚLTIPLA SELEÇÃO - campo caixa de checagem, indica que as opções cadastradas irão permitir múltipla seleção;
- Figuras - área para cadastrar figuras relacionadas com a pergunta (E.: gráficos, tabelas)

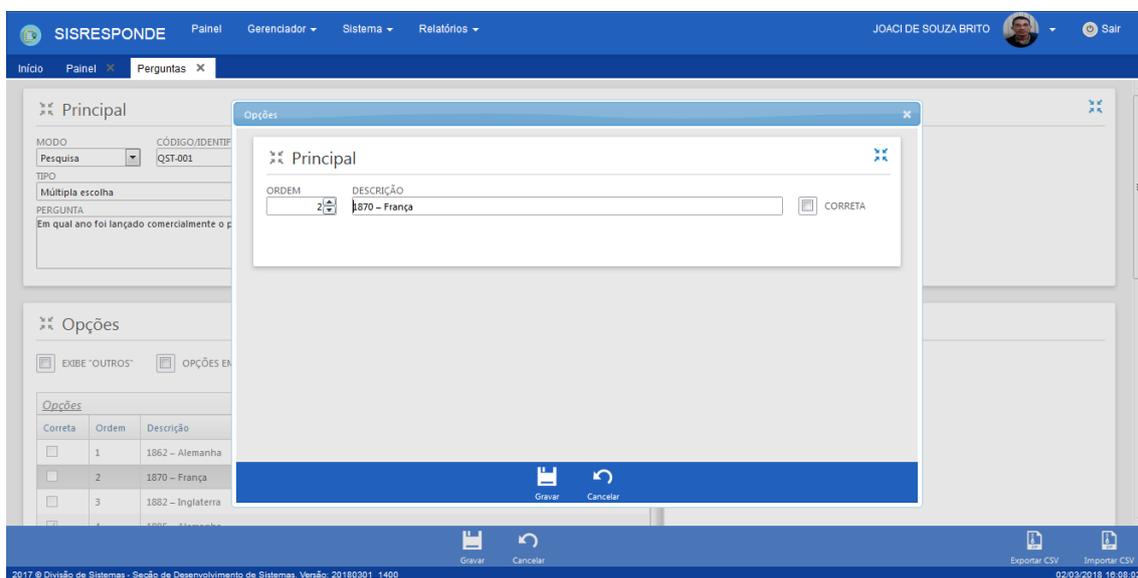


Figura 8 Cadastro de perguntas (Opções)

- Opção – ORDEM - campo numérico que indica a ordem da opção na lista de opções da pergunta;
- Opção – DESCRIÇÃO - campo de texto livre para descrever a opção (Ex.: “(A) – Brasil”);
- Opção – CORRETA - campo caixa de checagem, indica que a opção é a resposta correta (aplicável para perguntas e questionários do TIPO “Prova”);

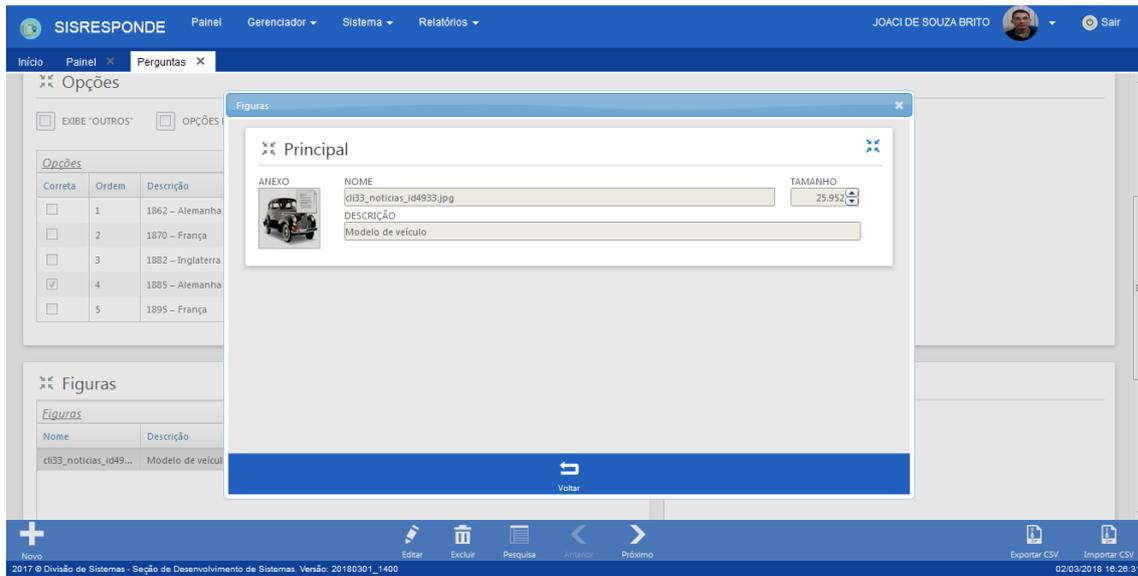


Figura 9 Cadastro de perguntas (Figuras)

- Figuras – ANEXO - campo de seleção de arquivo, para selecionar um arquivo deve-se clicar sobre o ícone de arquivo em branco (folha de papel);
- Figuras – NOME - campo para exibição no nome do arquivo selecionado (apenas para leitura);
- Figuras – TAMANHO - campo para exibição no tamanho (kb) do arquivo selecionado (apenas para leitura);
- Figuras – DESCRIÇÃO - campo de texto livre para descrever o arquivo;
- TEXTO - campo de texto livre, deve abrigar um texto explicativo sobre a pergunta (Ex.: “Marque apenas uma questão”).

Importante! Antes de fechar a tela acione o botão “Gravar”.



Cadastro de Questionário

The screenshot shows the 'Questionário' search page in the SISRESPONDE system. The interface includes a search bar with 'CAMPOS PARA FILTRO' and a search icon. Below the search bar, there are filters for 'CÓDIGO' and 'DESCRIÇÃO', both set to 'CONTÉM'. The main area displays a table with three rows of questionnaire data:

Cód. Avaliação	Nome	Descrição
ID-Cl702-MAE-01.001_02-B	CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES	AValiação B DA ID-Cl702-MAE-01.001_02: CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES
ID-Cl702-MAE-01.001_02-A	CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES	AValiação A DA ID-Cl702-MAE-01.001_02: CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES
ID-Cl702-MAE-01.001_02-C	CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES	AValiação C DA ID-Cl702-MAE-01.001_02: CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES

The bottom of the screen shows navigation buttons: 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Anterior', and 'Próximo'. There are also buttons for 'Exportar CSV' and 'Importar CSV'. The footer indicates the system version and date: '2017 © Divisão de Sistemas - Seção de Desenvolvimento de Sistemas, Versão: 20180301_1400' and '05/03/2018 09:35:07'.

Figura 10 Tela de pesquisa de questionário

The screenshot shows the 'Principal' details page for a questionnaire. The form includes the following fields:

- MODO:** Prova
- NOME:** ID-Cl702-MAE-01.001_02-B
- CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS** (Autocomplete field)
- INÍCIO:** 01/03/2018
- TÉRMINO:** 16/03/2018
- TENTATIVAS:** 1
- % PARA APROVAÇÃO:** 60,00
- DESCRIÇÃO (NÃO VÍVEL PARA O USUÁRIO):** AValiação B DA ID-Cl702-MAE-01.001_02: CONTROLE DE MATERIAL NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS NUCLEARES
- LOGOTIPO:** [Empty field]
- VERIFICADOR (REVISOR):** 27817867801
- SELMA DE LIMA** (Autocomplete field)
- LINK PARA O QUESTIONÁRIO:** <http://localhost/joaci/sisresponde/responder.php?q=010B62>
- Nº RESPOSTAS:** 6
- TEMPO MÉDIO (MINUTOS):** 0,00

Below the form, there is a section for 'Questões selecionadas' with a table header: 'Ordem', 'Código', 'Questão'. The bottom of the screen shows navigation buttons: 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Pesquisa', 'Anterior', and 'Próximo'. There are also buttons for 'Exportar CSV' and 'Importar CSV'. The footer indicates the system version and date: '2017 © Divisão de Sistemas - Seção de Desenvolvimento de Sistemas, Versão: 20180301_1400' and '05/03/2018 09:40:43'.

Figura 11 Tela de cadastro de questionário (detalhes)

Sobre os campos do cadastro

- MODO - campo de seleção, valores possíveis "Prova" ou "Pesquisa";
- NOME - campo de texto livre, caso MODO igual a "Pesquisa". Caso MODO igual a "Prova", será uma campo Autocompleta para seleção do "Título de Prova";
- INÍCIO - campo data, caso informado marcará o início da vigência do questionário (Prova ou Pesquisa);
- TÉRMINO - campo data, caso informado marcará o fim da vigência do questionário (Prova ou Pesquisa);



- IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - campo de seleção, valores possíveis “Anônimo sem autenticação”, “Anônimo com autenticação (Senha em papel)”, “Autenticação Sispessoal”. Visível apenas quando MODO igual a “Pesquisa”;
- NÚMERO DE SENHAS - campo numérico, indica a quantidade de senhas geradas para responder a pesquisa. Visível apenas quando MODO igual a “Pesquisa” e IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO igual a “Anônimo com autenticação (Senha em papel)”;
- TENTATIVAS - campo numérico, indica a quantidade de tentativas de realização de prova por usuário. Visível apenas quando MODO igual a “Prova”;
- % PARA APROVAÇÃO - campo numérico, indica o percentual de acertos para aprovação do usuário. Visível apenas quando MODO igual a “Prova”;
- DESCRIÇÃO - campo de texto livre para descrever o questionário. O conteúdo desse campo não será exibido para o usuário (aluno/pesquisando);
- LOGOTIPO - campo de seleção de arquivo (imagem), para selecionar um arquivo deve-se clicar sobre o ícone de arquivo em branco (folha de papel). A imagem selecionada será exibida no topo da página do questionário;
- VERIFICADOR - campo Autocomplete, indica o usuário responsável por revisar uma prova. Visível apenas quando MODO igual a “Prova”;
- TEXTO EXPLICATIVO - campo de texto livre para descrever o questionário (Ex.: “Essa pesquisa tem como objetivo...”);
- TEXTO DE AGRADECIMENTO - campo de texto livre será exibido ao final do preenchimento do questionário (Ex.: “Obrigado! Sua participação é muito importante”);

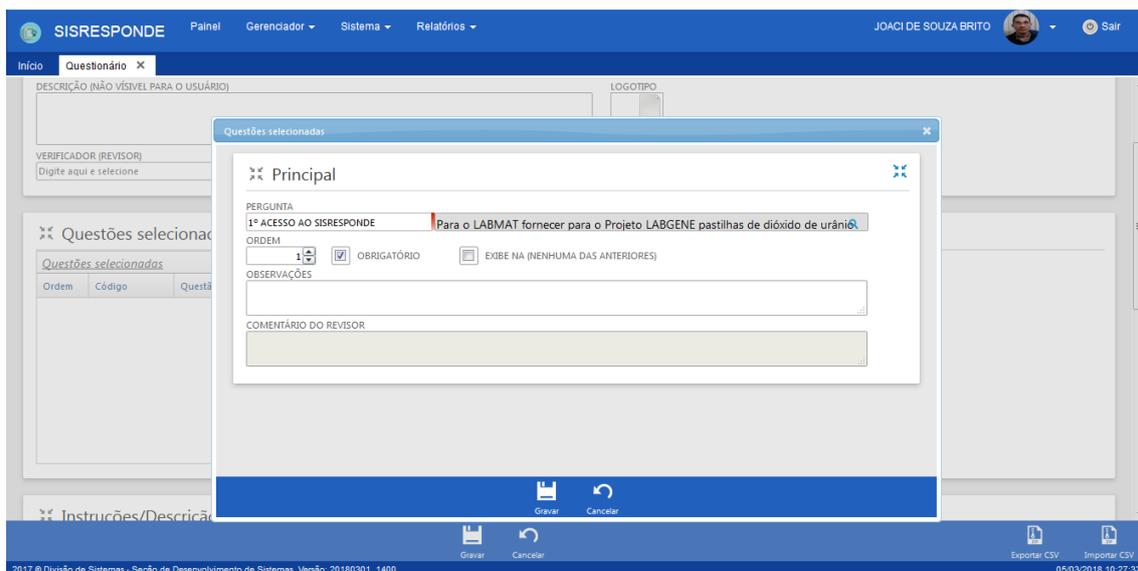


Figura 12 Tela de seleção de perguntas

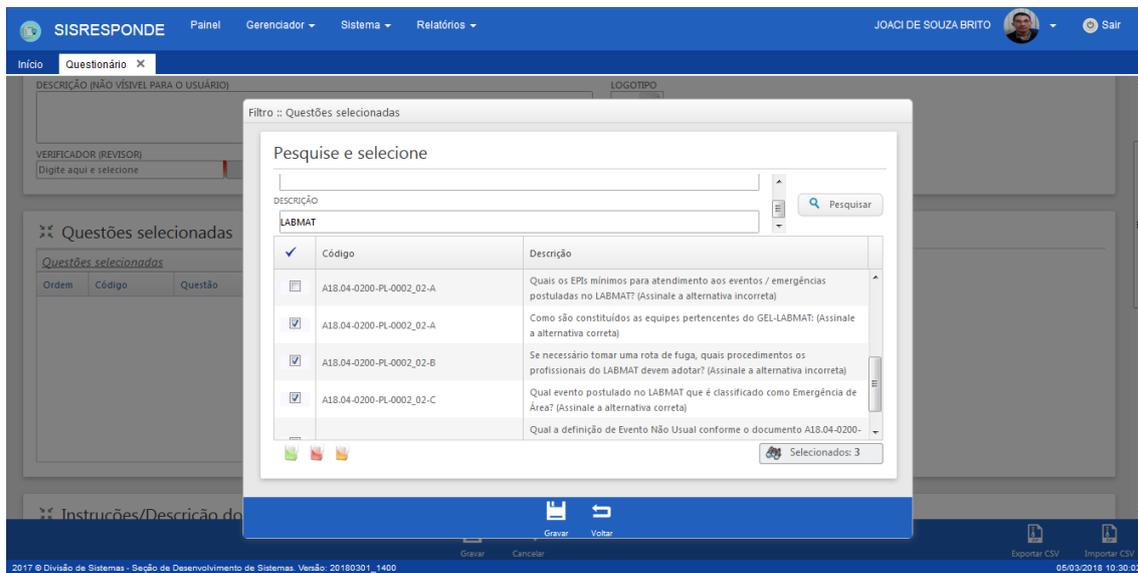


Figura 13 Filtro de perguntas (adicione multiplas perguntas ao questionário)

- Questões selecionadas - área para selecionar as perguntas que irão compor o questionário;
- Questões selecionadas – PERGUNTA - campo Autocomplete, pesquise e selecione a questão;
- Questões selecionadas – ORDEM - campo numérico, indica a ordem da questão no questionário;
- Questões selecionadas – OBRIGATÓRIO - campo caixa de checagem, indica que a pergunta selecionada é de resolução obrigatória;
- Questões selecionadas – OBSERVAÇÕES - campo de texto livre, será exibido ao posicionar o cursor sobre a questão (Ex.: “Ajuda? Questão para avaliar sua compreensão de tabelas”);
- Questões selecionadas - COMENTÁRIO DO REVISOR - campo de texto apenas para leitura, exibe o texto informado pelo revisor do questionário (Ex.: “Favor corrigir a opção D.”);

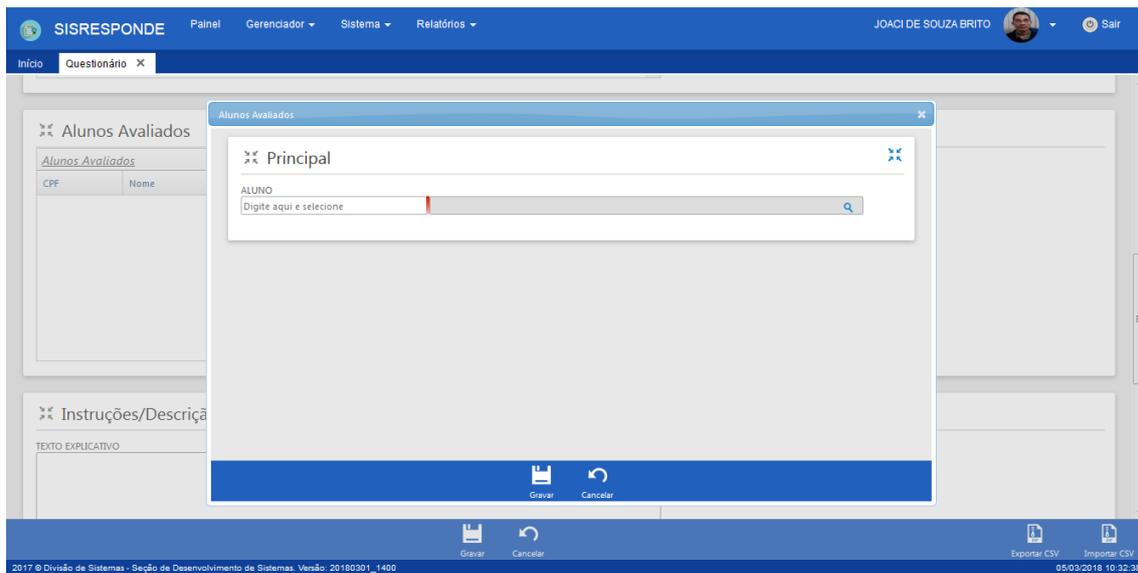


Figura 14 Tela de vínculo de alunos com a prova

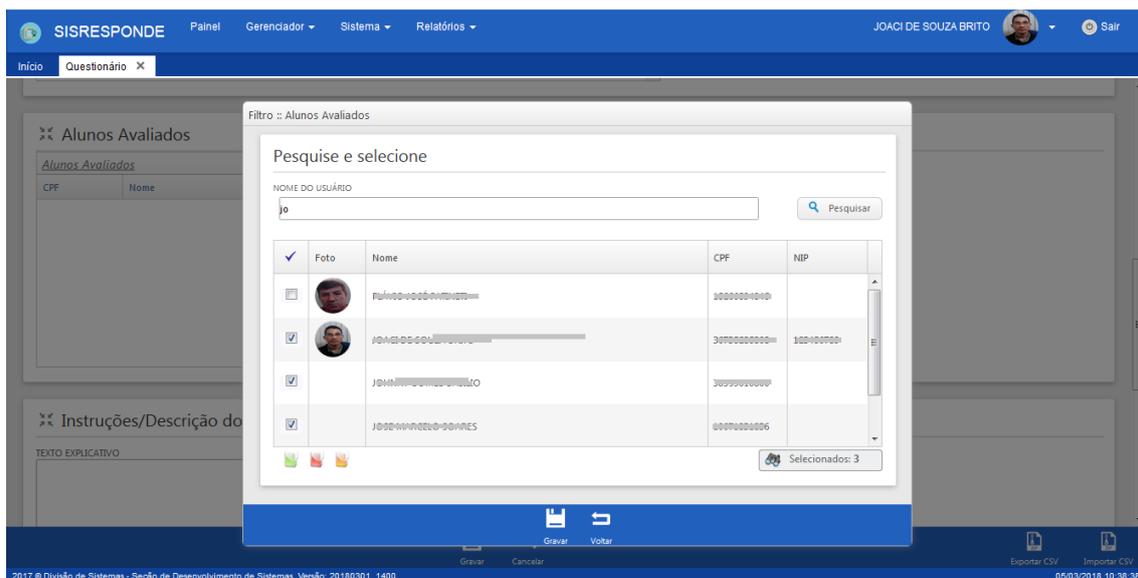


Figura 15 Filtro de usuários

- Alunos Avaliados - área para selecionar as usuários que irão responder a prova. Visível apenas quando MODO igual a “Prova”;
- Alunos Avaliados – ALUNO - campo Autocomplete, pesquise e selecione um aluno para o questionário.

O botão “Acessar página”, quando acionado, abre a página para coleta de respostas.

O botão “Duplicar registro”, quando acionado, cria uma cópia do questionário que está em tela (com todas as perguntas).



O botão “Baixar respostas”, quando acionado, exporta as respostas tabuladas para um arquivo CSV (aberto por leitores de planilhas eletrônicas). Esse botão está disponível para questionários do tipo “Pesquisa”.

Material de estudo

Ao cadastrar um questionário, é possível informar material de estudo. Os formatos de arquivos suportados são PDF, Imagens, Vídeos.

Os campos para cadastro de material de estudo:

- ARQUIVO – campo para seleção do arquivo;
- NOME - campo de texto livre, apenas leitura. Preenchido automaticamente ao selecionar um arquivo;
- TAMANHO - campo numérico, apenas leitura. Preenchido automaticamente ao selecionar um arquivo;
- DESCRIÇÃO - campo de texto livre, usado para informar a descrição arquivo;
- TIPO - campo de seleção, valores possíveis “Imagem”, “Vídeo” e “Outros”.

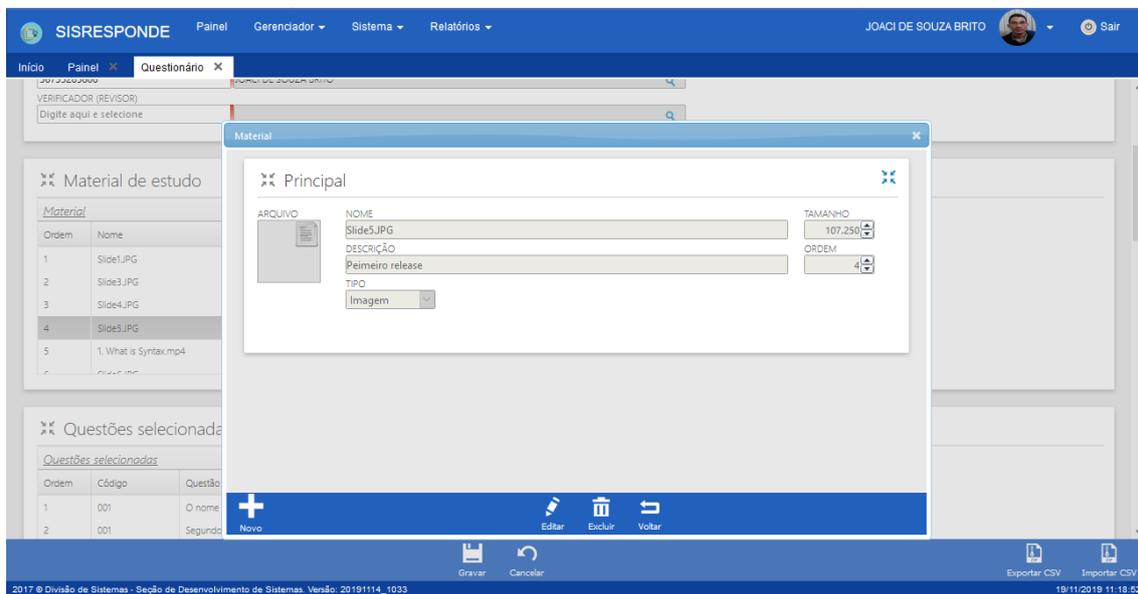


Figura 16 Tela de seleção de arquivos /Material de estudo

Quando informados, as imagens e vídeos são apresentados em uma área acima das questões, em formato apresentação de slides. Conforme figura abaixo.



A História do Python
Vamos apresentar um resumo da linguagem Python e em seguida será exibida uma lista de questões.
Bons estudos!!!
Atenção! Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

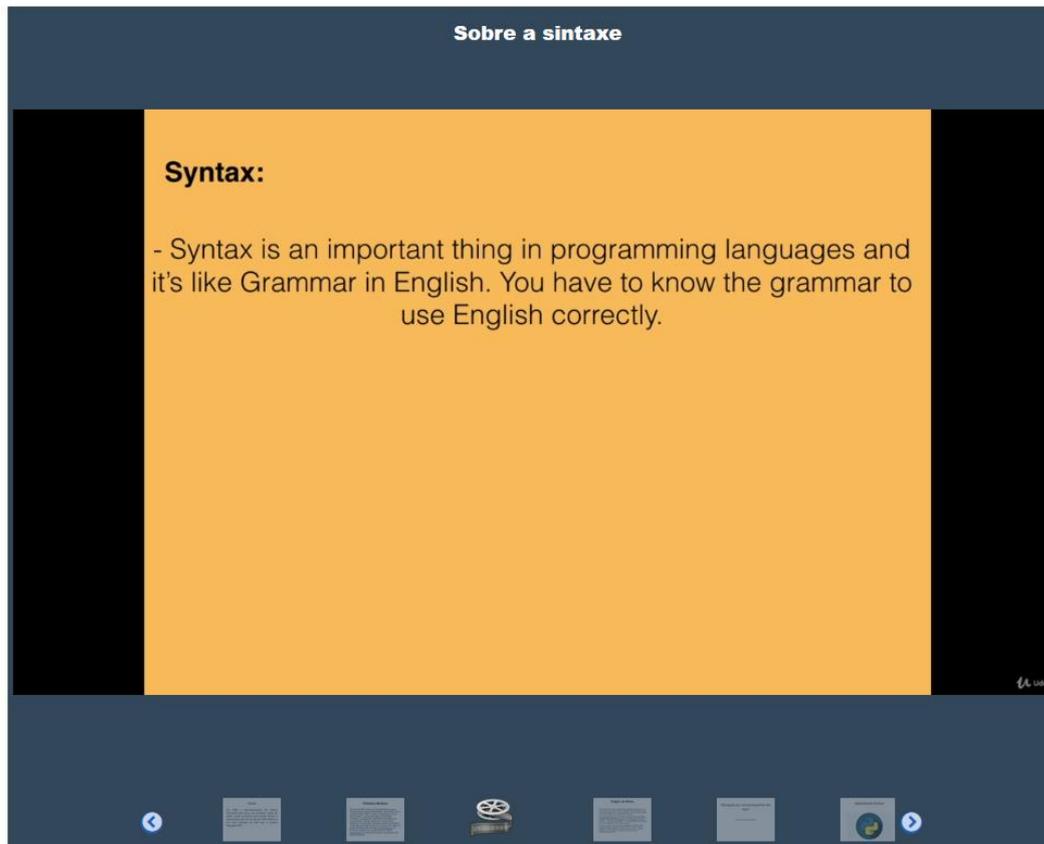


Figura 17 - Material de estudo apresentado no formulário de pesquisa ou avaliação.

Importante! Antes de fechar a tela acione o botão “Gravar”.

Questionário do tipo Prova

Após cadastrar as perguntas, alunos e montar o questionário (agregar perguntas e alunos) o resultado pode ser verificado como no exemplo abaixo:



HIST_AUTO_2018 História Automotiva no Brasil

ORIENTAÇÕES:
Passou a vida aprendendo sobre o fascinante universo automotivo? Agora chegou a hora de testar o seu progresso, para saber se já está expert no assunto ou ainda precisa estudar muito.

1. A popularização do automóvel ocorreu após o desenvolvimento das linhas de montagem em série em 1905. Quem foi o criador deste sistema de produção?

- A – Armand Peugeot
- B – Henry Ford
- C – Louis Renault
- D – Karl Benz
- E – Charles Rolls

2. Em qual ano foi lançado comercialmente o primeiro automóvel? Em qual país?

- 1862 – Alemanha
- 1870 – França
- 1882 – Inglaterra
- 1885 – Alemanha
- 1895 – França

3. Os combustíveis mais comuns para motores de aplicação automotiva são o diesel, gasolina e etanol. Nos motores de quatro tempos, eles operam em ciclos batizados com o nome de seus desenvolvedores. No primeiro, o ciclo diesel é o mesmo do óleo combustível. Como chama o ciclo predominante nos motores a gasolina, álcool e bicombustíveis?

- A – Otto
- B – Miller
- C – Brayton
- D – Atkinson
- E – Rankine

CONCLUÍDO

SISRESPONDE Versão:20180301_1400. Usuário: JOACI DE SOUZA BRITO - Tentativa: 1 de 1

Figura 18 Exemplo de questionário

Questionário respondido com sucesso!

APROVADO

Aproveitamento

66,67%

Obrigado!

SISRESPONDE Versão:20180301_1400.

Figura 19 Mensagem de aproveitamento ao responder o questionário

Painel de provas

No Painel de provas são apresentados os agrupamentos “Minhas Provas”, “Espaço do Instrutor” (no caso de usuário cadastrado como Instrutor) e “Espaço do Revisor”. No grupo “Minhas Provas” o aluno pode acionar o link de uma prova com status PENDENTE ou



REPROVADO para enviar suas respostas. No grupo “Espaço do Instrutor” o usuário tem acesso a um resumo e o Status dos questionários (provas) criados por ele. No grupo “Espaço do Revisor” o usuário marcado como revisor pode acionar o link de uma prova com status “Aguardando revisão”.

Situação	Treinamento	Descrição	Avaliação %	Data
● APROVADO	HIST_AUTO_2018	História Automotiva no Brasil	66,67	05/03/2018

Treinamento	Descrição	Status	Cadastrados	Aprovados	Reprovados	Pendentes	Data
HIST_AUTO_2018	História Automotiva no Brasil	Liberado	3	1	0	2	05/03/2018

Figura 20 Painel do Instrutor e Aluno

Comentários do revisor

Os usuários indicados como revisor/verificador são apresentados ao campo Comentários. Para o revisor é possível responder ao questionário e enviar seus comentários em uma única operação (“Concluir Revisão e Responder”). Também é possível enviar apenas os comentários da revisão (“Concluir Revisão”).

* 3. Os combustíveis mais comuns para motores de aplicação automotiva são o diesel, gasolina e etanol. Nos motores de quatro tempos, eles operam em ciclos batizados com o nome de seus desenvolvedores. No primeiro, o ciclo diesel é o mesmo do óleo combustível. Como chama o ciclo predominante nos motores a gasolina, álcool e bicombustíveis?

- A – Otto
- B – Miller
- C – Brayton
- D – Atkinson
- E – Rankine

Comentários e/ou Sugestões do Verificador

Sugere-se separar a 2ª oração em um novo parágrafo

SISRESPONDE Versão:20180301_1400. Usuário: VICTOR DANIEL RODRIGUES FOGAÇA : Tentativa: 1 de 1

Figura 21 Campo de comentários e sugestões do verificador

As sugestões do usuário revisor são apresentadas para o Instrutor como no exemplo abaixo. O instrutor pode liberar a prova para o aluno acionando o botão “Liberar”.



REVISÃO :: História Automotiva no Brasil

- * 1. A popularização do automóvel ocorreu após o desenvolvimento das linhas de montagem em série em 1905. Quem foi o criador deste sistema de produção?
COMENTÁRIO: Está perfeita. Sem modificações.
- * 2. Em qual ano foi lançado comercialmente o primeiro automóvel? Em qual país?
COMENTÁRIO: Está perfeita. Sem modificações.
- * 3. Os combustíveis mais comuns para motores de aplicação automotiva são o diesel, gasolina e etanol. Nos motores de quatro tempos, eles operam em ciclos batizados com o nome de seus desenvolvedores. No primeiro, o ciclo diesel é o mesmo do óleo combustível. Como chama o ciclo predominante nos motores a gasolina, álcool e bicombustíveis?
COMENTÁRIO: Sugere-se separar a 2ª oração em um novo parágrafo.

Figura 22 Sugestões do revisor

Relatórios

Na tela “Relatórios Gerenciais” é possível filtrar os dados consolidados por aluno ou instrutor. Como visto no exemplo abaixo.

Relatório :: 02.01 - AVALIAÇÕES POR ALUNO ::

Arraste um cabeçalho da coluna e solte-o aqui para agrupar

	Nome Aluno	Nome Instrutor	Treinamento	Descrição Treinamento	Resultado	Aproveitamento	Data de Realização
1	ADRIANA MASCARENHAS MARTINS DA SILVA	JOACI DE SOUZA BRITO	HIST_AUTO_2018	História Automotiva no Brasil	REPROVADO	33,33%	05/03/2018
2	DIEGO HELENO DE MEIRA	JOACI DE SOUZA BRITO	HIST_AUTO_2018	História Automotiva no Brasil	APROVADO	100,00%	05/03/2018
3	JOACI DE SOUZA BRITO	JOACI DE SOUZA BRITO	HIST_AUTO_2018	História Automotiva no Brasil	APROVADO	66,67%	05/03/2018

Figura 23 Exemplo de relatório

A tela de relatório conta com os recursos: PDF e Exportar CSV. Ao ser acionados, o conteúdo retornado pela atual configuração de filtros é exportado para PDF ou CSV.



Lista de Avaliações por aluno (Prova)

Para obter o desempenho por aluno:

1. Abra a tela “Relatórios Gerenciais”;
2. Selecione o relatório “02.01 – AVALIAÇÃO POR ALUNO”;
3. Filtre/Pesquise usando os campos da área de filtros, na lateral direita, a seu critério;
4. Clique no botão “Pesquisar”.

Lista de Avaliações por instrutor (Prova)

Para obter o desempenho por instrutor:

1. Abra a tela “Relatórios Gerenciais”;
2. Selecione o relatório “02.02 - AVALIAÇÕES POR INSTRUTOR”;
3. Filtre/Pesquise usando os campos da área de filtros, na lateral direita, a seu critério;
4. Clique no botão “Pesquisar”.

Tabulação de respostas (Pesquisa)

Para obter as respostas tabuladas de um questionário do tipo pesquisa:

5. Abra a tela “Questionário”;
6. Filtre/Pesquise seu questionário usando os campos da área de filtros, na lateral direita;
7. Após localizar seu questionário, acesse com um duplo clique na linha que representa o cadastro;
8. Clique no botão “Baixar respostas”.

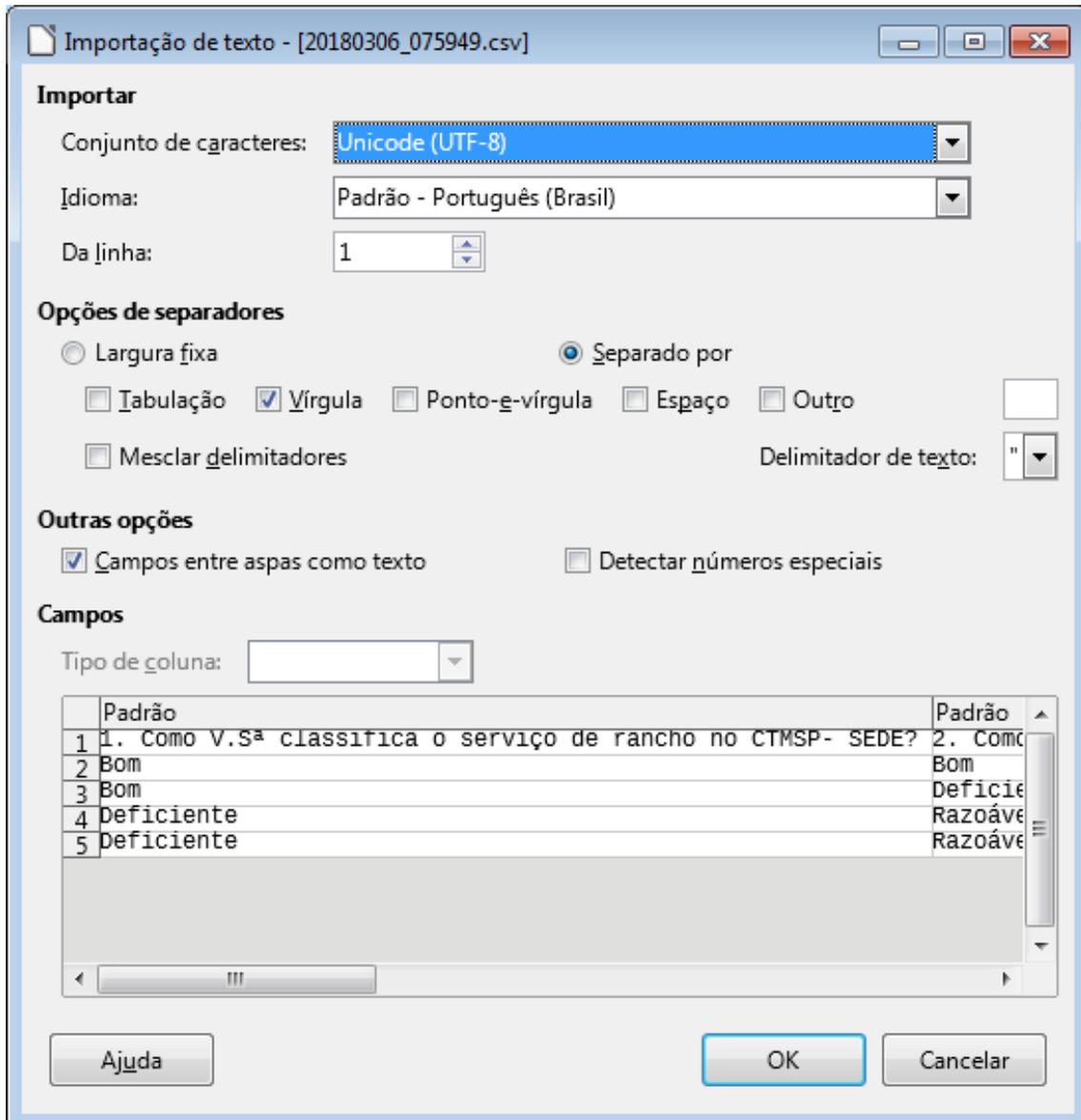


Figura 24 Abrindo o arquivo CSV com OpenOffice

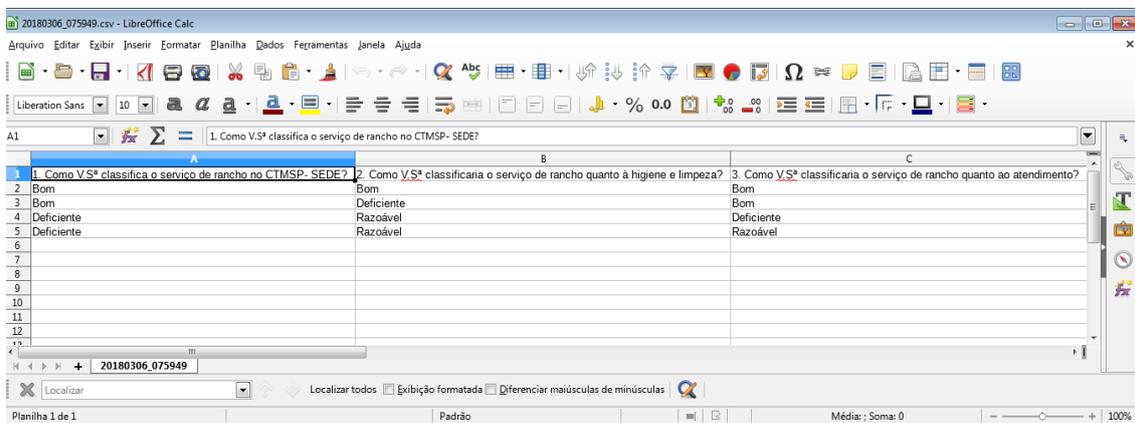


Figura 25 Arquivo CSV aberto com OpenOffice



O arquivo CSV deve ser manipulado preferencialmente usando o OpenOffice. A codificação do texto (Conjunto de caracteres) deve ser “Unicode (UTF-8)”.

Campos especiais (tarja vermelha)

Para facilitar o processo de cadastro foram criados campos com preenchimento automático.

Ex.:

Religião								
ca								
<table border="1"><thead><tr><th>Descrição</th><th>Código</th></tr></thead><tbody><tr><td>Catolicismo</td><td>11</td></tr><tr><td>Candomble</td><td>13</td></tr><tr><td>Messianica</td><td>19</td></tr></tbody></table>	Descrição	Código	Catolicismo	11	Candomble	13	Messianica	19
Descrição	Código							
Catolicismo	11							
Candomble	13							
Messianica	19							

Ramal

Possui dependentes

Figura 26 :: Campo com auto-completa

Esse campo especial é identificado com uma tarja vermelha ao lado direito e faz uma busca no cadastro relacionado conforme um texto é digitado. Para selecionar um registro retornado, use o duplo clique do mouse ou tecla “Enter” após posicionar o foco na linha desejada.